

EDITAL Nº 011/2021

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE COLABORADOR (A).

O Diretor da Faculdade Horizontina - FAHOR, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Regimento Interno, comunica a todos os interessados que estão abertas, no **período de 14 à 26 de setembro**, as inscrições para o processo seletivo visando à contratação de Técnico em Suporte de TI para trabalhar no Núcleo de Tecnologia da Informação, na FAHOR – Faculdade Horizontina, respeitando-se os seguintes requisitos e especificações:

1. DO RECRUTAMENTO

1.1. O(a) candidato(a) deve apresentar:

- Curso Superior na área de TI (conforme previsto nas descrições de cargos em anexo);
- Relacionamento interpessoal;
- Excelente capacidade de aprendizado;
- Comprometimento e Persistência;
- Ética;

1.2. Estar apto a desempenhar as tarefas e também possuir todos os requisitos conforme descrição do cargo em anexo a esse edital.

1.3 Esta vaga é também uma oportunidade a PCD (portador de deficiência), ou reabilitado do INSS.

2. REMUNERAÇÃO

2.1 A remuneração base dos cargos está apresentada na tabela seguinte

Cargo	Remuneração base
Técnico em Suporte de TI	R\$ 1.723,28

2.2 Adicionais e benefícios:

2.2.1 – Adicional noturno para jornadas após as 22h;

2.2.2 – Plano de saúde – Instituição auxilia em 50% do valor;

2.2.3 – Plano de previdência complementar – Instituição auxilia em 50% do valor;

2.2.4 – Auxílio educação na instituição inclusive para dependentes;

2. INTERESSADOS

2.1 Candidatar-se a vaga no Banco de Talentos da instituição (link: <https://novoportal.isaec.com.br/Vagas>). Também editar o Perfil preenchendo:

- Dados Pessoais;
- Formas de Contato;
- Perfil Profissional;
- Anexar Currículo (opção para enviar um arquivo de currículo).

3. DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. O prazo de validade da seleção é de um (1) ano, contado da homologação do resultado.

GABINETE DO DIRETOR DE ENSINO SUPERIOR DA FACULDADE HORIZONTAL - FAHOR, Horizontina, 14 de setembro de 2021.

Sedelmo Desbessel
Diretor da FAHOR

ANEXO 01

DESCRIÇÃO DE CARGOS

Cargo	TÉCNICO EM SUPORTE DE TI
Local:	Unidade Campus
Subordinação:	Coordenação de TI
Horário	Tarde e Noite
CBO Nº	317210

Descrição geral do cargo
<ul style="list-style-type: none">- Auxiliar usuários a utilizarem recursos de Tecnologia (hardware e software);- Resolver problemas e incidentes que envolvam TI;- Realizar inserções e manutenções em sites;- Atender/recepcionar usuários presencialmente e via telefone;- Realizar formatação e instalação de softwares;- Realizar conexão de equipamentos à rede sem fio e cabeada;- Realizar editoração de arquivos;- Criar relatórios via SQL em sistema ERP;- Documentar processos do ERP em sistema Wiki;- Executar demais atividades inerentes ao setor por determinação superior imediato.
Requisitos de experiência profissional/mental
<ul style="list-style-type: none">- Curso Técnico em Informática;- Curso Superior na área ou estar cursando.

Este documento foi assinado digitalmente com uso de certificado digital em conformidade com a legislação brasileira e com os padrões estabelecidos pela ICP Brasil, garantindo sua autenticidade, integridade e não repúdio. Para obter o documento em versão digital, faça a leitura do QR code ou clique no link abaixo:

<https://ged.docxpress.com.br/docs/view/?id=8528942&h=194251796988CDC7B31E>

**PROTOCOLO
ASSINATURA
DIGITAL**



ASSINANTES

Sedelmo Desbessel:17922712049 em: 14/09/2021 08:28:35